

Aufnahmeantrag zum Besuch der Forschungskita CampusKids Merseburg

1. Angaben zum Kind:

Name: Vorname:
 Geburtsdatum: Staatsangehörigkeit:
 PLZ/Wohnort:
 Straße/Hausnummer:

2. Angaben zum/zur ersten Personensorgeberechtigten:

Name: Vorname:
 PLZ/Wohnort:¹⁾ Staatsangehörigkeit:¹⁾
 Straße/Hausnummer: Festnetz- und/oder Handy-Nummer:
¹⁾/
 E-Mail-Adresse:

3. Angaben zum/zur zweiten Personensorgeberechtigten:

Name: Vorname:
 PLZ/Wohnort:¹⁾ Staatsangehörigkeit:¹⁾
 Straße/Hausnummer: Festnetz- und/oder Handy-Nummer:
¹⁾/
 E-Mail-Adresse:

4. **Betreuungsbeginn:**

5. **Betreuungsumfang:**

Hinweis:

Ein Anspruch auf einen erweiterten ganztägigen Platz mit einem Förderungs- und Betreuungsangebot von mehr als acht Stunden bis 10 Stunden je Betreuungstag oder mehr als 40 bis zu 50 Wochenstunden besteht nur, wenn dieser Bedarf aufgrund der familiären Situation oder wegen anderer Gründe besteht.

Andere Gründe können beispielsweise sein: Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Aus- und Fortbildung sowie Studium oder Praktika.

- In der Regel 5 Stunden täglich bis zu 25 Wochenstunden.
- In der Regel 6 Stunden täglich bis zu 30 Wochenstunden.
- In der Regel 7 Stunden täglich bis zu 35 Wochenstunden.
- In der Regel 8 Stunden täglich bis zu 40 Wochenstunden.

Eigenerklärung:

Ich benötige für mein Kind/Wir benötigen für unser Kind einen erweiterten ganztägigen Platz mit einem Förderungs- und Betreuungsangebot von mehr als acht Stunden je Betreuungstag oder mehr als 40 Wochenstunden

- aufgrund meiner/unserer familiären Situation, weil
.....
.....
.....
.....
 - wegen anderer Gründe, die eine erweiterte ganztägige Betreuung erfordern, weil
.....
.....
.....
.....
- In der Regel 9 Stunden täglich bis zu 45 Wochenstunden.
 - In der Regel 10 Stunden täglich bis zu 50 Wochenstunden.

7. Gewünschter Verpflegungsumfang:

- Frühstück + Mittag + Vesper
- Frühstück + Mittag
- Mittag + Vesper

8. Hinweise des Trägers:

Die weitere Betreuung Ihres Kindes in der Tageseinrichtung ist grundsätzlich nur **möglich, wenn** ärztlich bescheinigt ist, dass

- das Kind **gesundheitlich geeignet** ist und die für das Alter vorgesehenen **Kinderuntersuchungen** durchgeführt werden (muss nicht neu eingereicht werden, wenn es einmal vorlag),
- das Kind grundsätzlich über einen **vollständigen**, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der ständigen Impfkommission ausreichenden **Impfschutz** verfügt (insbesondere Masernimpfschutz).

6. Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung: ²⁾

- Überlassung einer ärztlichen Eignungs- und Beratungsbescheinigung für das Kind vor Aufnahme und Betreuung in der Tageseinrichtung, die nicht älter als drei Wochen ist.

7. Einverständniserklärung Untersuchung:

Ich gebe mein/Wir geben unser Einverständnis dafür,

Ich gebe kein/Wir geben kein Einverständnis dafür,

dass mein/unser Kind im Falle einer eintretenden Erkrankung einem Arzt vorgestellt werden kann.

8. Einverständniserklärung Datenübermittlung:

Ich gebe mein/Wir geben unser Einverständnis dafür, dass ich/wir über folgende Adresse per Email durch die Kita/den Träger Informationen erhalten kann:

.....

Ich gebe kein/Wir geben kein Einverständnis dafür. Wir möchten immer schriftlich oder per Aushang informiert werden.

Datum:

.....

Personensorgeberechtigte/-r

.....

Personensorgeberechtigte/-r

¹⁾ Nur auszufertigen, wenn die Angaben vom Kind abweichen.

²⁾ Die ärztlich vorzulegende Eignungs- und Beratungsbescheinigung ist gebührenpflichtig und die Kosten werden nicht durch die gesetzliche Krankenversicherung erstattet.

Anlage 1: Gebührenübersicht/Verpflegungspreise

Anlage 2: Fehlbedarfsfinanzierung für die Betreuung auswärtiger Kinder

Anlage 3: Einzugsermächtigung