

Stellenausschreibung

Als sozial engagierter und moderner Dienstleister für unsere circa 30.000 Studierenden an fünf Hochschulen des Landes Sachsen-Anhalt sucht das Studentenwerk Halle **zum nächst möglichen Termin** einen engagierten/eine engagierte

Bereichsleiter/-in Bau (m/w/d)

zur Führung des Arbeitsbereiches, der die gesamte Neubau-, Sanierungs- und Instandhaltungstätigkeit für die Liegenschaften des Studentenwerks verantwortet. Zu den Liegenschaften gehören die Studentenwohnheime, gastronomische Einrichtungen (Mensen) sowie die Kindertagesstätten. Der Bereich ist eingebettet in die Abteilung Bau/Wohnen/Liegenschaften des Studentenwerks.

Ihre Aufgaben sind:

- Sie verantworten die Dienstorganisation und Dienstaufsicht für die unterstellten Beschäftigten. Das sind derzeit 4 Beschäftigte.
- Sie treffen fachliche Weisungen, verantworten die Arbeitsorganisation und sorgen für eine effiziente Gestaltung der Arbeitsabläufe und der Kommunikation in Ihrem Bereich.
- Sie verantworten die Erarbeitung der Instandhaltungs- und Investitionsplanung für die Abstimmung mit den Hochschulen und weiteren Beteiligten.
- Sie steuern die Betreuung der einzelnen Bau- und Instandhaltungsprojekte durch die unterstellten Beschäftigten
- Sie verantworten für einzelne Projekte selbst die Koordination der Planungs- und Bauüberwachungsleistungen sowie die erforderlichen behördlichen und internen Abstimmungen.
- Sie betreiben aktiv die Entwicklung neuer Projekte zur Inanspruchnahme von Fördermitteln und beurteilen Vorhaben nach Energie- und Nachhaltigkeitsanforderungen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss im Bauwesen als Bauingenieur oder Architekt.
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse im Bau, Baurecht, Vertrags- und Vergaberecht für Baudienstleistungen sowie angrenzende Rechtsgebiete.
- Idealerweise beherrschen Sie die Grundzüge des Fördermittel- und Landeshaushaltsrechts.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft, der Vorschriften zu Energiemanagement, Nachhaltigkeit und Berichtspflichten.
- Sie pflegen einen kooperativen und kommunikativen Führungsstil.
- Sie haben eine positive Grundeinstellung, verfügen über ein sicheres Auftreten und bewältigen auch einen hohen Arbeitsanfall.

- Sie kennen sich neben Word und Excel in einschlägigen Software-Anwendungen aus. Sie beherrschen Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogramme sowie verschiedene Moderations- und Präsentationstechniken.
- Sie sind in Besitz eines PKW-Führerscheins und bereit zu Dienstreisen.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Aufgabe im motivierten Team und eine interessante Zielgruppe.
- sehr familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten.
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von durchschnittlich 40 Wochenstunden.
- ein tarifgebundenes Arbeitsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- eine tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 13 des Teils I der Entgeltordnung zum TV-L. Die Stufenzuordnung richtet sich nach der Berufserfahrung.
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Das freut uns!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.12.2024** an die Abteilung Recht/Personal/Soziales des Studentenwerkes Halle, Wolfgang-Langenbeck-Straße 5 in 06120 Halle (Saale) oder digital an folgende

Mailadresse: bewerbung@studentenwerk-halle.de.

Für Rückfragen erreichen Sie uns unter gleicher Mailadresse oder

Frau Luckow unter 0345/6847510.

Schwerbehinderte Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen zum Personalauswahlverfahren auf unserer Homepage www.studentenwerk-halle.de/datenschutz.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erhalten Sie keine gesonderte Eingangsbestätigung für die eingereichte Bewerbung. Zudem können Vorstellungskosten vom Studentenwerk leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück.