

## Stellenausschreibung

Als sozial engagierter und moderner Dienstleister für unsere circa 30.000 Studierenden an fünf Hochschulen des Landes Sachsen-Anhalt sucht das Studentenwerk Halle zum **nächstmöglichen Termin** einen engagierten / eine engagierte

### Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Entgeltrechnung (m/w/d)

am Verwaltungssitz Halle.

#### Ihre Aufgaben sind:

- die Entgeltberechnung, die Abführung der Beiträge zur Sozialversicherung und der Lohnsteuer für Beschäftigte des Studentenwerks.
- die Abrechnung der Reisekosten.
- die Bearbeitung von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen im Zusammenhang mit der Lohnzahlung.
- die Vornahme manueller Korrekturbuchungen in der Zeitwirtschaft.
- statistische Meldungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung von Personal.
- die Datenpflege im Personalprogramm.

#### Ihr Profil:

- Sie sind ein Teamplayer und arbeiten gern im Austausch mit Ihren Kollegen. Gleichzeitig sind Sie vertrauenswürdig und verschwiegen, soweit es um personenbezogene Daten geht.
- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Bezug zum Personalwesen.
- Sie haben Berufserfahrungen mit der Entgeltabrechnung. Erwünscht sind grundlegende Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht, idealerweise Erfahrungen im Tarifbereich des öffentlichen Dienstes.
- Sie verfügen über sehr gute IT- und EDV-Kenntnisse.
- Sie pflegen einen motivierten und sehr sorgfältigen Arbeitsstil, verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit einer angemessenen adressatenbezogenen Kommunikation.
- Sie zeichnen sich als engagierte, belastbare und entscheidungsfreudige Persönlichkeit aus und arbeiten im Team transparent.
- Organisationsgeschick und gutes Zeitmanagement zählen zu Ihren Stärken.

#### Wir bieten Ihnen:

- ein Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit derzeit 40 Wochenstunden.
- ein tarifgebundenes Arbeitsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

- eine tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 8 Teil I der Entgeltordnung zum TV-L.
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Altersvorsorge.
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Das freut uns!**

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 08.01.2025** an die Abteilung Recht/Personal/Soziales des Studentenwerkes Halle, Wolfgang-Langenbeck-Straße 5 in 06120 Halle (Saale) oder digital an folgende Mailadresse: [bewerbung@studentenwerk-halle.de](mailto:bewerbung@studentenwerk-halle.de).

Für Rückfragen erreichen Sie uns unter gleicher Mailadresse oder unter der Telefonnummer 0345/6847510.

Schwerbehinderte Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen zum Personalauswahlverfahren auf unserer Homepage [www.studentenwerk-halle.de/datenschutz](http://www.studentenwerk-halle.de/datenschutz).

Aus verwaltungstechnischen Gründen erhalten Sie keine gesonderte Eingangsbestätigung für die eingereichte Bewerbung. Zudem können Vorstellungskosten vom Studentenwerk leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück.